

# SOL·LICITUD

## 1. Dades Personals. Datos Personales/ Dades empresa. Datos empresa

Nom i Cognoms. Raó social. Nombre y Apellidos. Razón social		DNI/NIF	
Domicili. Domicilio		Núm.	Pis Piso Porta. Puerta
Població . Población	C. Postal	Telèfon.Teléfono	Correu electrònic. Email

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit** (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avis de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través del correu electrònic a [info@cabrerademar.cat](mailto:info@cabrerademar.cat) o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

## 2. Dades del representant (si en té). Datos del representante (si lo tiene)

Nom i Cognoms. Nombre y Apellidos		DNI
Telèfon.Teléfono	Correu electrònic. Email	

## 3. Fets i motivació de la petició. Hechos y motivos de la petición.

--

## 4. Sol·licitud. Solicitud

Tràmit / núm. exemplars
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Volant empadronament individual / Volante empadronamiento individual
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Volant empadronament col·lectiu / Volante empadronamiento colectivo
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Certificat empadronament individual / Certificado empadronamiento individual
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Certificat empadronament col·lectiu / Certificado empadronamiento colectivo
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Certificat empadronament històric de l'habitant / Certificado empadronamiento histórico del habitante
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Certificat empadronament històric de l'habitatge / Certificado empadronamiento histórico de la vivienda
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Certificat empadronament col·lectiu històric / Certificado empadronamiento colectivo histórico

Cabrera de Mar, a                      d'/de                      de	Signatura. Firma.
--	-------------------

4. Relació de documents aportats. Relación de documentos aportados.

Instruccions. Instrucciones

1. Si l'ompliu a mà feu -ho amb lletra ben clara  
Si se cumplimenta a mano hacerlo con letra legible
2. Presenteu -la al Registre General de l'Ajuntament  
Presentarla en el Registro General del Ayuntamiento.

## PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb L.O 3/18 5 desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR, responsable del tractament, facilita la següent **informació bàsica sobre la Protecció de Dades**:

**Responsable de tractament** : Ajuntament de Cabrera de Mar - CIF P0802900A – Plaça de l'Ajuntament, 5 08349 de Cabrera de Mar.

**Finalitat**: Gestió i control de les entrades i sortides de documentació.

**Legitimació**: El tractament de les dades queda legitimat pel consentiment de l'interessat que atorga a través d'aquesta sol·licitud.

**Destinataris**: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

**Drets**: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**Conservació**: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Cabrera de Mar l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.