

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR.**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present contracte la prestació del servei d'atenció domiciliària en el marc dels Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, de conformitat amb les clàusules contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.

El servei d'atenció domiciliària és una prestació municipal que ofereix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis que poden ser prestats de forma conjunta o separada segons siguin les necessitats dels usuaris. Aquest servei és prestat principalment en el domicili de la persona usuària i s'orienta a resoldre els problemes o limitacions d'autonomia personal.

El servei inclou les següents prestacions:

- Cura de la persona
- Neteja de la llar
- Neteja de xoc
- Àpats a domicili
- Servei de bugaderia

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

### **1.3) Pressupost de licitació**

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de quaranta-sis mil set-cents noranta vuit amb cinquanta euros anuals (46.798,50 €). L'import de l'IVA (7%), puja la quantitat de tres mil dos-cents setanta-cinc amb noranta euros (3.275,90 €), amb la següent descomposició de preus unitaris:

Cura de la persona Hores/anyal	Preu hora màxim IVA exclòs	IVA	Import màxim IVA exclòs	Import total IVA inclòs
2.200	16,82 €	7%	37.004,00 €	39.594,28 €
Neteja de la llar Hores/anyal	Preu hora màxim IVA exclòs	IVA	Import màxim IVA exclòs	Import total IVA inclòs
650	14,00 €	7%	9.100,00 €	9.737,00 €
Neteja de xoc Hores/anyal	Preu hora màxim IVA exclòs	IVA	Import màxim IVA exclòs	Import total IVA inclòs
15	27,50 €	7%	412,50 €	441,38 €
Àpats a domicili Quantitat/anyal	Preu àpat màxim IVA exclòs	IVA	Import màxim IVA exclòs	Import total IVA inclòs
12	8,50 €	7%	102,00 €	109,14 €
Servei de bugaderia Kgs/anyal	Preu kg màxim IVA exclòs	IVA	Import màxim IVA exclòs	Import total IVA inclòs
72	2,50 €	7%	180,00 €	192,60 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cas que el contractista estigui exempt d'IVA, haurà de presentar, juntament amb la seva oferta econòmica, el corresponent certificat acreditatiu expedid per la Delegació d'Hisenda.

Atès que es tracta d'un servei que es factura en funció d'hores reals d'atenció i neteges efectuades, es podran realitzar ajustaments de crèdit a la baixa que hauran d'esser acceptats pel contractista sense dret a cap mena d'indemnització.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícit:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i /o altres.
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.

- d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

D'acord amb l'article 75 de la LCSP, totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran sempre referides sense IVA.

#### **1.4) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de cent vuitanta-set mil cent noranta-quatre euros (187.194,00 €) (IVA exclòs).

#### **1.5) Aplicacions pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 227-231 del pressupost de la Corporació per al 2010. Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

#### **1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, any a any fins a un màxim de 2 anys, per mutu acord de les parts, abans de la seva finalització.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

En cas de rescissió del contracte i fins que no s'hagi realitzat una nova adjudicació del servei, a requeriment de l'Ajuntament, el contracte quedarà obligatòriament prorrogat pel contractista, en un màxim de 6 mesos a partir de la data de rescissió.

#### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

### **1.8) Import màxim de les despeses de publicitat**

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.500 euros.

### **1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per a prendre part a la licitació es pot presentar al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Ajuntament, 5, de dilluns a divendres de 8:15 a 14:00 hores, dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, o enviar per correu dins del mateix termini.

Si les propostes s'envien per correu, el licitador haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant, fax, telegrama o correu electrònic, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

#### **SOBRE NÚM. 1**

**Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:**

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar

l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 de la LCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 de la LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Acreditació de la solvència econòmica i financera del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o

professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.

- Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquests plecs, si escau.
- Declaració responsable de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

## **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "**Documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec. Els licitadors hauran de presentar a l'efecte un projecte tècnic que ha de tenir una extensió màxima de 40 pàgines. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió, es podrà afegir com a annex a la proposta, i tindrà caràcter complementari. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

- A més de l'original cal presentar una còpia en suport CD ROM.

### **SOBRE NÚM. 3**

Portarà la menció “**Proposició econòmica per a la contractació del servei d’atenció domiciliària de l’Ajuntament de Cabrera de Mar presentada per .....**” i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d’ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l’empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al servei d’atenció domiciliària de l’Ajuntament de Cabrera de Mar, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs, pels 2 anys de durada del contracte. (La quantitat haurà d’expressar-se en lletres i xifres).

L’import de l’IVA, al ... %., és de ..... €

Es presenta com a base de l’oferta la següent valoració de preus per a cadascun dels serveis:

Cura de la persona	Preu hora, IVA exclòs
Neteja de la llar	Preu hora, IVA exclòs
Neteja de xoc	Preu hora, IVA exclòs
Àpats a domicili	Preu àpat, IVA exclòs
Servei de bugaderia	Preu kg, IVA exclòs

(Lloc, data i signatura del licitador)."

### **1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional**

La solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional mínima haurà d'acreditar-se per algun dels mitjans previstos a l'article 64 de la LCSP en quant a la solvència econòmica i financera i a l'article 67 en quant a la solvència tècnica o professional.

### **1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Criteris que depenen d'un judici de valor (49 %)
  - Organització del servei i recursos humans (25%).
  - Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora (10%)
  - Viabilitat de la proposta (10%)
  - Millores proposades (4%)
- Criteris avaluables de forma automàtica (51%)
  - Oferta econòmica (51%).

Els criteris en base als quals es proposarà adjudicatari són els que resulten del següent barem de puntuació:

#### **A) Oferta econòmica, fins a 51 punts**

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

Cura de la persona  $P = 51 * (OM/OF) * 0,65$

Neteja de la llar  $P = 51 * (OM/OF) * 0,25$

Neteja de xoc  $P = 51 * (OM/OF) * 0,05$

Àpats a domicili  $P = 51 * (OM/OF) * 0,02$

Servei de bugaderia  $P = 51 * (OM/OF) * 0,03$

P= puntuació obtinguda

OM= oferta més baixa

OF= oferta del licitador

## **B) Organització del servei i recursos humans, fins a 25 punts**

### Aspectes organitzatius del servei, fins a 10 punts.

- Es valorarà la més detallada i adequada descripció de com s'organitzarà el servei. Independentment d'altres explicacions, s'haurà d'incloure una descripció dels recursos humans destinats (amb qualificació i quantitat), a la prestació de cada servei. La més detallada i àmplia descripció dels sistemes per a la coordinació dels diferents serveis i per al seguiment i supervisió de casos, i els mitjans previstos per garantir la traçabilitat dels serveis i els sistemes d'informació i gestió relatius a la prestació dels serveis.

### Descripció dels sistemes de planificació i formació dels recursos humans, fins a 10 punts.

- Es valoraran els sistemes per a la planificació del servei i per a la localització del personal. S'inclourà el sistema previst per a la planificació de recursos de control i notificació, i per a la cobertura de baixes o atenció de serveis urgents, així com la redacció de protocols de les tasques professionals que desenvolupa cada perfil professional. Tanmateix es valorarà el pla de formació per cada perfil professional (detallant continguts i duració de la formació prevista a l'any), els recursos per fer-la efectiva i els sistemes de supervisió del personal en l'exercici de les seves funcions i en la gestió dels serveis.

### Descripció dels mitjans materials, fins a 5 punts.

- Es valorarà la descripció més detallada possible dels mitjans materials i instal·lacions amb què es compta pels diferents serveis, així com els sistemes de suport tecnològic (sistemes de localització, comunicació,...)

## **C) Qualitat del servei i orientació social de l'entitat licitadora, fins a 10 punts**

### Política de Recursos Humans per afavorir la qualitat del servei, fins a 5 punts.

Es valoraran els següents aspectes:

- Política de l'entitat licitadora en la contractació dels recursos humans afectes al servei. Es valorarà positivament l'afavoriment de polítiques d'estabilitat en la contractació.
- Rotació de personal. Situació actual a l'entitat licitadora i previsions en cas de resultar adjudicatari del servei.

- Sistemes previstos per a millorar la salut dels treballadors.

#### Sistema de garantia de qualitat del servei, fins a 5 punts.

Es valorarà:

- La més acurada descripció del sistema que s'establirà per a garantir el control sobre la qualitat dels serveis prestats (de gestió i de resultats).
- El desenvolupament de processos d'avaluació de qualitat del servei.
- Els sistemes d'orientació a l'usuari/a.
- L'existència de sistemes de garantia de qualitat certificada.

#### **D) Viabilitat de la proposta, fins a 10 punts**

Previsions econòmiques (financeres i de tresoreria), de l'entitat licitadora en relació a la prestació del servei.

- Inclourà un detall dels costos dels serveis, especificant costos directes de personal, absentisme previst, costos de transport, costos de supervisió, costos d'estructura, etc.

#### **E) Millores proposades, fins a 4 punts**

Es valorarà que els projectes incloguin aspectes que proporcionin als serveis un valor afegit en quant a la qualitat de la seva prestació. Més concretament es tindrà en compte:

- Descripció de les millores objectives en relació als serveis o a l'organització per a la seva prestació. Es tindrà en compte propostes que redueixin el temps de desplaçament, propostes en la coordinació dels diferents dispositius etc.
- Descripció de les millores proposades en relació a aspectes no contemplats en el plec i que l'entitat licitadora pugui considerar de valor afegit pel servei.
- Capacitat per incloure noves prestacions i serveis amb els corresponents professionals, on també es valorarà el cost del mateix, així com les millores tecnològiques i qualitatives del servei.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 de la LCSP.

### **1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'igualtat de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris de selecció, s'adjudicarà el contracte a favor de les proposicions presentades per les empreses que compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre homes i dones en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

### **1.13) Publicitat de la licitació**

L'anunci de la licitació es publicarà en el BOP, en el DOGC, en el perfil del contractant de la pàgina web municipal [www.cabrerademar.cat](http://www.cabrerademar.cat).

### **1.14) Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President: L'alcalde o regidor en qui delegui.
- Vocals: Elisabet Cusí Pujol, com a titular i Jordi Mir i Boix, com a substitut, regidors del grup municipal de CIU.  
Francesc Simona i Altimir, secretari-interventor de l'Ajuntament.  
Mercè Gobartt Vázquez, tècnica d'Administració general de l'Ajuntament.  
M Pilar Ventura i Py, regidora del grup municipal del PSC.  
Carles Rocabert i Shelly, com a titular i Joan Buixadé i de la Torre, com a substitut, regidors del grup municipal d'ERC.  
Carles Munné i Pagan, com a titular i José Durà Garcia com a substitut, regidors del grup municipal de GxC.
- Secretària: Joaquina Serra i Bonet, com a titular i Silvia Ros i Teixidó, com a substituta, administratives de l'Ajuntament.

Obertura de documentació:

El primer dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de proposicions, es reunirà la Mesa de Contractació, en acte no públic, per a qualificar la documentació presentada en el sobre número 1. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini màxim de tres dies hàbils per tal que el licitador presenti les esmenes requerides.

El cinquè dia hàbil següent a l'obertura de la documentació administrativa, a les tretze hores, en acte públic, a la Casa Consistorial, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre número 2, de documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, donant a conèixer el seu contingut.

Seguidament procedirà a demanar els informes tècnics que consideri necessaris per tal de ponderar les ofertes presentades.

El vintè dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de proposicions, en acte públic, la Mesa comunicarà la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre número 3, proposició econòmica, donant a conèixer el seu contingut.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa l'article 144 de la LCSP elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, amb els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

### **1.15) Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 de la LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

Publicada l'adjudicació provisional del contracte en el perfil del contractant, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de quinze (15) dies hàbils una fiança definitiva del 5 per cent (cinc per cent) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 88 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat amb el disposat a l'article 90 de la LCSP.

### **1.18) Drets i obligacions de les parts**

- Obligacions de l'adjudicatari.

Sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en les clàusules tècniques, són obligacions de l'adjudicatari:

1.- Prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des dels Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament, que a tots els efectes seran considerades usuàries del servei municipal.

2.- Afavorir una bona relació amb l'usuari/a com a base de la prestació del servei i informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

3.- Acceptar les ordres que dicti l'Ajuntament per a la identificació i control del personal designat per l'entitat adjudicatària per a la prestació dels serveis.

4.- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, establertes en la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional.

5.- L'adjudicatari haurà de presentar mensualment la còpia dels TC-2 del personal que desenvolupa la prestació, o document equivalent.

6.- Permetre i facilitar les inspeccions i controls que dels treballs, material, personal, i la resta d'aspectes referents al servei es disposin per l'Ajuntament.

7.- L'empresa adjudicatària ha d'acceptar íntegrament les condicions de prestació dels serveis que l'Ajuntament i l'usuari hagin convingut en l'esmentat contracte assistencial.

8.- Facilitar una memòria anual quantitativa i qualitativa de la prestació del servei.

9.- Establir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

10.- Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei.

11.- El contractista no podrà suspendre o resoldre el contracte ni deixar de prestar el servei a cap usuari sense autorització escrita i prèvia de l'Ajuntament.

Cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

12.- L'adjudicatari, a petició de l'Ajuntament, es personarà en les dependències municipals tantes vegades com sigui necessari per tal de rebre instruccions o observacions per a la millor prestació del servei.

13.- L'adjudicatari estarà obligat a la subrogació dels treballadors/es de les empreses actualment prestadores del servei en compliment de les disposicions del conveni col·lectiu de referència i la resta de disposicions vigents en la matèria. Les dades necessàries pel compliment de la present obligació és detallen en documentació annexa al present Plec.

- Drets de l'adjudicatari.

1.- Rebre les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte i a la seva revisió en els termes previstos en aquest plec.

2.- Rebre de l'Ajuntament tota la informació i documentació en els terminis fixats, per a poder realitzar la prestació del servei en les millors condicions per als usuaris.

- Drets i facultats de l'Ajuntament.

1.- Imposar les modificacions en la prestació del servei que es derivin de l'interès públic, dins dels límits establerts per la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

2.- Sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, els informes i documentació que consideri necessària per a la fiscalització del compliment del servei.

3.- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per a l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per a l'assignació dels serveis i per a la correcta prestació dels serveis.

4.- Controlar de forma permanent la prestació del servei.

5.- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per a mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per a imposar les correccions pertinents.

#### **1.19) Modificació del contracte**

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes; tot justificant-ho en l'expedient.

#### **1.20) Règim de pagament**

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins del termini de 60 dies des de la data d'entrada de la factura al Registre General de l'Ajuntament, prèvia conformitat i aprovació corresponent.

#### **1.21) Revisió de preus**

Durant el primer any no hi haurà revisió de preus.

La revisió de preus s'aplicarà d'acord amb la variació de l'Índex de Preus al Consum de l'INE, interanual referit al mes de signatura del contracte.

#### **1.22) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o

als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

### **1.23) Penalitzacions**

Cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
  - una penalització diària en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 euros del preu del contracte.

### **1.24) Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de la Corporació Municipal, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

### **1.25) Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

### **1.26) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

### **1.27) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **1.28) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **1.29) Presentació de documentació per l'adjudicatari provisional**

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de constituir la garantia definitiva i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta.

### **1.30) Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

### **1.31) Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal. En el cas que el personal vinculat a

l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

### **1.32) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 41 de la LCSP, a la cap dels Serveis Socials de la Corporació.

Cabrera de Mar, 27 de gener de 2010

La Regidoria de Serveis Socials

DILIGENCIA.- Per a fer constar que aquest Plec de Clàusules fou aprovat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data .....

El Secretari,

## **ANNEX I**

Relació del personal a subrogar:

- No hi ha personal a subrogar