

## **REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR.**

**Article 1 .-** És objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal d'ESCOLA BRESSOL.

**Article 2 .-** L'activitat pròpia del servei d'Escola Bressol es prestarà de forma indirecta en règim de concessió administrativa, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment del servei i d'acord amb l'article 25 de la Llei 8/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, l'article 63 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril Municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 27.1.b) del Decret Legislatiu 17/1994, de 17 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de les lleis reguladores d'Assistència, i l'article 243 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

**Article 3 .-** El servei públic municipal de l'Escola Bressol es prestarà en règim de lliura concurrència i sota la forma de gestió indirecta, per l'adjudicatari que resulti elegit en el concurs que a l'efecte es dugui a terme i d'acord amb el plec de condicions administratives d'explotació del servei aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

**Article 4 .-** Les prestacions que es donaran a través del concessionari esmentat seran les pròpies d'una Escola Bressol, és a dir, d'estada als locals del centre escolar durant les hores en que estigui obert als nens i nenes de 0 a 3 anys, així com la formació educativa pròpia per als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiquin.

**Article 5 .-** Per tal d'accedir a les prestacions esmentades a l'article anterior, caldrà haver-se inscrit a la mateixa Escola Bressol com a usuari. La inscripció es realitzarà en dues fases: la pre-inscripció i la inscripció definitiva.

Pre-inscripció: la pre-inscripció es realitzarà en les dates que anualment fixi l'administració educativa per als centres públics i en el lloc que es determini a l'efecte.

Per formalitzar la pre-inscripció caldrà aportar, per a la seva posterior valoració i ponderació, els documents següents:

- Fotocopia compulsada del llibre de família.
- Fotocopia compulsada dels Documents Nacional d'Identitat del pare i de la mare, o document d'anàloga eficàcia.
- Certificat d'empadronament.
- Fotocopia compulsada del carnet de vacunes.
- Fotocopia compulsada de la cartilla de la Seguretat Social dels pares del nen o nena on aquest hi figuri com a beneficiari.
- Imprès de l'entitat bancària on hi consti les dades del compte corrent o llibreta d'estalvi a on s'hagin de girar els rebuts a càrrec de l'usuari per la utilització del servei.
- Full d'inscripció degudament complimentada.
- Instància sol·licitant l'admissió a l'Escola Bressol.

Criteris de selecció dels alumnes: cadascuna de les pre-inscripcions rebudes serà objecte de valoració i ponderació de conformitat amb els criteris i ponderacions següents:

Els previstos a la legislació vigent, atenent a la regulació dictada per l'administració educativa que es concreta en el Decret 72/1996 i 53/1997 que modifica el primer quant a la puntuació.

Inscripció definitiva: un cop valorades les sol·licituds presentades, i previ informe de la Direcció i Consell Escolar del Centre s'aprovarà la llista d'admesos, i en el seu cas una llista d'espera ordenada.

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acceptació del present Reglament.

**Article 6 .-** L'Escola Bressol municipal romandrà oberta de Dilluns a Divendres i de les 9 del matí a les 5 de la tarda, com a mínim, i durant els mesos de setembre a juliol.

Així mateix, es podrà regular, prèvia autorització del Consell Escolar del Centre un servei extra-escolar complementari a l'horari indicat.

L'Ajuntament podrà utilitzar les instal·lacions de l'Escola Bressol, fora de l'horari escolar i extra-escolar prèvia comunicació a l'adjudicatari.

**Article 7 .-** Són obligacions dels responsables dels usuaris ( pares, mares, tutors, curadors o dels qui legalment tinguin atribuïdes aquestes funcions):

- a) Respectar les normes de l'Escola Bressol municipal.
- b) Respectar les indicacions rebudes pel personal de l'Escola, especialment en relació al seu funcionament i règim intern.
- c) Complir les obligacions establertes en la seva condició com a usuaris.
- d) Abonar els preus establerts per a cadascun dels serveis que utilitzin.
- e) Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels nens i nenes.
- f) Abstenir-se de portar els nens o nenes a l'Escola Bressol en el cas que aquests pateixin alguna malaltia infectocontagiosa, comunicant aquesta circumstància a la direcció del Centre.

**Article 8 .-** En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun dels representants legals dels usuaris, previ informe de la direcció de l'Escola Bressol i del Consell Escolar del Centre i amb audiència prèvia de l'interessat, l'Ajuntament podrà autoritzar la suspensió del dret d'entrada a l'Escola Bressol, per un període màxim de dos mesos.

Si , malgrat la sanció imposada, l'infractor mantingues reiteradament la seva conducta d'incompliment, l'usuari podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió municipal, prèvia tramitació del corresponent expedient disciplinari, amb audiència de l'infractor i previs els informes de la direcció i del Consell Escolar del Centre.

**Article 9 .-** L'Escola Bressol Municipal estarà dirigida i gestionada pel personal i estructura organitzativa determinada en el projecte d'establiment i plec de condicions administratives d'explotació aprovat.

**Article 10 .-** Els òrgans de govern i participació de l'Escola Bressol, seran els previstos en la legislació educativa vigent.

**Article 11 .-** En tot allò no previst en el present Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa de règim local i la docent aplicables.