



Actes indicats en l' Article 17 de l'Ordenança 45 Reguladora per a llicències d'edificació i usos del sòl.

(EXP NÚM /)

Dades Personals del Sol·licitant: / Datos Personales del Solicitante:

Nom i Cognoms / Nombre y Apellidos: Nom sentit (nom del gènere amb què s'identifica):	DNI		
Domicili / Domicilio	Núm.	Pis / Piso	Porta / Puerta
Població / Población	C. Postal	Telèfon.: e-mail:	

Descripció de la comunicació: / Descripción de la comunicación:

• El declarant comunica els actes que es detallen a continuació i consistents en (Marqueu):

- Manteniment de les parts no edificades de les parcel·les i solars (tala d'arbres NO)
 - 1a.- Neteja, desbrossament interior de les parcel·les i solars.
 - 1b.- Enjardinament dels espais lliures de parcel·la, excepte que es tracti de jardins protegits pels quals caldrà sol·licitar llicència.
 - 1c.- Reparació i substitució de tanques sense modificacions rellevants. (brucs o similars, no elements d'obra).
- Manteniment i actualització de les instal·lacions:
 - 2a.- Reparació o substitució d'instal·lacions existents vistes (aigua, gas, electricitat, desguàs i similars) que no comportin l'obertura de regates, que no siguin serveis comuns i que no incideixi en la via pública. (Per instal·lació d'aparells de climatització i modificació subministraments serveis, cal tramitar llicència).
 - 2b.- Canviar canonades o desguassos a l'interior de les edificacions.
 - 2c.- Instal·lació d'antenes, barbacons desmuntables o sense obra, i similars; d'ús particular no comunitàries no relacionades amb activitats econòmiques (no visibles des de la via pública).
- Manteniment de l'edificació i façana (que no estan catalogades o dins àmbits de l'Ordenança de composició estètica casc antic):
 - 3.- Arrebossat, pintat, estucat façanes sense ocupació de la via pública i amb plataforma de treball inferior a 2 metres d'alçada.
 - 3a.- Col·locar o substituir falsos sostres, motllures i ornaments interiors.
 - 3b.- Col·locar reixes en finestres o portes.
 - 3c.- Substitució de fusteries de finestres o portes, interiors i exteriors, que no comportin la modificació de l'obertura d'obra.
 - 3d.- Substitució de persianes i baranes sense obra, sempre i quan aquestes no formin part d'un conjunt arquitectònic i s'ajustin a la mateixa composició.
- Col·locació de parquet sense substitució de paviment.
- Altres actuacions:

• Pressupost de l'actuació: Preu execució material [] euros.

• El termini previst de l'actuació es de : [] dies (màxim dos mesos).

• Nom i raó social del contractista que executa els treballs: [] .

• Ocupació de la via pública (màxim 2 m²): NO / SI [] dies [] m²

• La persona física o jurídica responsable de la gestió de residus és en Sr./ Sra. [] , amb DNI núm. [] , telèfon: [] i correu electrònic [] .

Dades d'emplaçament de l'actuació / Datos de emplazamiento de la actuación

Finca emplaçada en el núm. [] , pis [] , porta [] , del carrer [] de Cabrera de Mar; propietat del Sr./Sra. [] amb D.N.I. [] .
(Restaren subjectes a procediment d'atorgament de llicència urbanística els actes en edificis i jardins protegits i catalogats, els inclosos dins l'àmbit delimitat a l'Ordenança municipal de composició estètica de façanes del nucli antic i aquells amb pressupost superior a 12.000 euros).

DOCUMENTS OBLIGATORIS PER ADJUNTAR A LA INSTÀNCIA:

- * Justificant del dipòsit de la Fiança de 150 euros per la gestió de residus dipositada al compte: **ES40 2100 1379 0002 0012 3581** o certificat del centre de gestió de residus contractat.
- * Emplaçament de l'actuació ó fitxa cadastral
- * Pressupost consistent en Preu Execució Material
- * Croquis o fotografia de l'actuació, amb dimensions
- * Fotografia de la via pública front l'accés finca

DECLARACIÓ:

Em faig responsable del compliment de les condicions generals de l'ordenança 45 i les particulars que s'especifiquen al dors del present document.

Cabrera de Mar, d de (Signatura)

IL·L.M. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica de protecció de dades, us informem que les dades personals proporcionades seran tractades amb la deguda seguretat i s'inclouran als fitxers de què disposa l'Ajuntament de Cabrera de Mar a fi de controlar, gestionar i autoritzar els actes d'edificació. Ajuntament de Cabrera de Mar, Plaça de l'Ajuntament n°5, Regidoria d'Urbanisme.

CONDICIONS

ACTES D'EDIFICACIÓ SUBJECTES
A RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

1. Aquesta autorització inclou la **ocupació privativa de la via pública en les condicions que es descriuen a continuació**. Caldrà sol·licitar la llicència corresponent en els casos de zona conflictiva o quan no es pugin acomplir les següents condicions.

- La ocupació de via pública s'entén sempre amb caràcter provisional durant l'execució dels treballs comunicats.
- Aquesta autorització permet exclusivament la col·locació de saques i contenidors amb una ocupació que no podrà ser superior a 2 m². Es situaran sobre la calçada en línia amb els estacionaments, de manera que no impedeixi la visibilitat dels vehicles, especialment en cruïlles i respectant les distàncies establertes per als estacionaments.
- Per superfícies d'ocupació superiors a 2 m² o amb altres elements tret de contenidors, cal tramitar autorització municipal específica per ús privatiu del domini d'ús públic.
- Mai no podran situar-se en zones de prohibició d'aparcament (pas de vianants, guals, reserves d'estacionament, bus, etc.), ni ser col·locats total o parcialment sobre elements de mobiliari urbà (tapes, serveis públics, boques d'incendis, escocells d'arbres, etc.).
- No es poden aplegar terres ni materials directament a la via pública, havent d'estar sempre continguts o aplegats.
- No es permet la ocupació de la via pública amb bastides, mitjans auxiliars i maquinaria. A tal efecte cal sol·licitar autorització específica per obtenir la pertinent la autorització.
- No es podran situar en les rieres.
- No es permet la ocupació dels carrils de circulació de vehicles. A tal efecte caldrà sol·licitar i obtenir autorització expressa prèviament a la seva execució.
- En cas de col·locar-se sobre la vorera, s'ha de preveure sempre l'existència d'una banda lliure de pas per als vianants lliure d'obstacles de 1,00 m. d'amplada.
- Cal comunicar la ocupació a la Policia Local, 48 h. abans de l'inici de les obres.
- En cap moment es deixarà embrutit l'espai públic, recollint i netejant tot allò que sigui necessari.
- El titular de la llicència haurà de comunicar per escrit la finalització de les obres i podrà sol·licitar el retorn del dipòsit de la garantia sempre i quan s'hagi enretirat els sacs o contenidors, s'hagi reposat qualsevol element d'urbanització o de mobiliari urbà que hagi resultat malmès i hagi estat presentar el Certificat del centre on s'hagi dipositat els residus.

2. Aquesta autorització no inclou actuacions en edificis singulars, incloses en el catàleg del patrimoni arquitectònic de Cabrera de Mar i en l'àmbit delimitat per l'ordenança Municipal de composició estètica de façanes de nucli antic.

3. Cal aportar justificant del pressupost acreditat.

4. Les comunicacions per a l'execució de les actuacions relacionades en aquest articulat tenen una vigència de dos mesos, transcorreguda la qual, i en cas de no haver-se executat totalment les obres, cal efectuar una nova comunicació.

5. Realitzar les actuacions amb estricta subjecció al contingut de la comunicació, als paràmetres urbanístics del planejament vigent, a les ordenances municipals i a les disposicions aplicables.

6. Els agents que intervenen en aquesta actuació són responsables d'aplicar lo establert en el Real Decret 1627/1997 de 24 d'octubre en matèria de seguretat i salut en obres de construcció .

7. Disposar en la pròpia obra de l'autorització corresponent i mostrar-la a requeriment del personal de l'Ajuntament encarregat de la inspecció de les obres o de qualsevol agent de l'autoritat.

8. Cal adoptar a l'obra totes les mesures de seguretat previstes a les ordenances municipals i les que es fixin en la normativa legal vigent.

9. Cal reparar o indemnitzar els danys que es causin als elements d'urbanització del sòl, subsòl i vol de la via pública.

10. Amb la sol·licitud, és obligatori presentar el justificant d'ingrés de la fiança per la gestió de residus de 150 euros dipositats al compte ES40 2100 1379 0002 0012 3581 o el certificat del centre de gestió de residus contractat. Al finalitzar els treballs, cal presentar el rebut del centre a on s'hagi lliurat els residus generats per l'actuació. En aquest constarà el dia de lliurament i l'adreça de la finca d'origen.