



Comunicació prèvia d'obres per instal·lació de panells solars fotovoltaics en Sòl Urbà consolidat

Introducció

El Decret Llei de 2019 de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables, ha modificat la Llei d'Urbanisme, afegint com acte subjecte a Comunicació prèvia les obres per instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars. Per impulsar les energies renovables en aquest municipi s'ha aprovat aquests models i tramitació perquè el ciutadà pugui col·locar aquesta instal·lació sense esperar a una resolució de llicència.

Descripció

És un tràmit de Comunicació prèvia. Una vegada presentats, correctament, els models i la documentació tècnica requerida, i encara que no cal esperar a una resolució de llicència, per començar, sí que cal haver rebut **l'informe tècnic municipal**, en el que **s'admet** o no **s'admet** el tràmit i amb el que s'enviaran les **liquidacions** corresponents (ICIO, taxa urbanística i OVP, si escau).

Aquest tràmit és exclusiu per instal·lació de PANELLS SOLARS FOTOVOLTAICS DE PRODUCCIÓ D'ENERGIA ELÈCTRICA D'AUTOCONSUM, amb excedents o sense; a col·locar (amb unes limitacions) sobre les cobertes planes o inclinades dels edificis principals i/o auxiliars, sobre les pèrgoles i els espais lliures d'edificació de parcel·les de finques emplaçades en SÒL que el planejament classifica com a URBÀ CONSOLIDAT.

Preu de la tramitació

- **Taxa urbanística.** *Ordenança fiscal núm. 9* . Es cobra el 0,60 % de la Base Imposable (B.I) del pressupost, Quota mínima: 99,98 euros.



- **ICIO (Impost Construccions, instal·lacions i obres).** *Ordenança fiscal núm. 3.* Es cobra 4,00% de la Base imposable (B.I) del pressupost (aplicant si escau, els beneficis fiscals i bonificacions indicats en l'Ordenança núm. 3 d'ICIO).
- **Taxa per Ocupació de la via pública.** *Ordenança fiscal núm. 30 de Taxa per ocupació de via pública.* Es cobra el resultat de multiplicar 0,36 euros per m² de l'ocupació i pels dies (màxim 2 mesos).
- **Fiança correcta gestió de residus.** Cal presentar el certificat d'acceptació de residus d'un centre autoritzat per l'Agència Catalana de Residus; o per defecte i, per petites quantitats a abocar en la deixalleria municipal, cal garantir-lo amb el justificant d'ingrés de 150 euros de fiança residus de la manera que s'especifica en el MODEL 2.4.

Procediment per iniciar el tràmit

Per Internet (Seu electrònica de l'Ajuntament)

La **INSTÀNCIA MODEL 2.1** és el document formal necessari per tramitar la Comunicació.

Cal descarregar-se com a mínim els **MODELS 2.1 i 2.4.**, llegir-los totalment per complimentar-los correctament, signar-los i preparar els DOCUMENTS indicats. Cal també el **MODEL 2.2.** si la potència és menor a 10KW o el **MODEL 2.3.** si la potència és major a 10KW.

Tota la documentació caldrà adjuntar-la a la **INSTÀNCIA GENÈRICA** de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Important:

Es podrà considerar nul aquest tràmit, si els models no estan signats o no estan correctament complimentats.

Presencialment



On es pot fer

- [Oficina d'atenció al ciutadà \(OAC\)](#)

Documents obligatoris a presentar

1. Declaració responsable Director d'obres per instal·lació amb P igual o > 10kw (Director executiu).- MODEL 2.2
2. Declaració responsable de l'empresa constructora que executa l'obra i instal·lació. P< 10kw.- MODEL 2.3.
3. Fulla càlcul liquidació TAXES i ICIO.- MODEL 2.4.
4. Preu Execució Material de tots els treballs, inclòs material, ma d'obra i mitjans auxiliars (sense IVA).
5. Projecte tècnic d'instal·lació elèctrica dels panells solars d'autoconsum en cas de P igual o > 10kw.
6. Memòria tècnica descriptiva de l'obra justificant compliment normativa i gàlils volumètrics, amb fotografies de la ubicació dels panells. Mesures de seguretat i Sistemes de protecció col·lectiva per executar treballs. En cas de P <10kw i no presentar projecte elèctric: Memòria de la instal·lació indicant la superfície ocupada, potència pic a instal·lar, producció d'energia i energia auto consumida.
7. Plànols constructius acotats: d'emplaçament i constructius descriptius en planta i alçat dels panells, de l'edifici, ancoratges, la instal·lació i resta d'elements (inversor, bateries, proteccions, ...). Acotats i grafiant la inclinació i orientació de les plaques, la ubicació i distància respecte als carrers, finques veïnes i de tots els edificis i construccions auxiliars existents a la finca. Amb justificació gràfica de cabuda dels elements a instal·lar dins els gàlils permesos per legislació i normativa urbanística d'aplicació.
8. Certificat de solidesa emès per un tècnic competent en conformitat que ha supervisat in situ les condicions estructurals de l'element constructiu de suport de la instal·lació, ha fet anàlisi de càrregues de l'edifici i efectes de vent amb la instal·lació fotovoltaica i el sistema de suport o d'ancoratge; en conformitat de què són suficients per garantir l'estabilitat de l'element



estructural de suport i els panells. (En cas de presentar Assumpte de Director de l'execució d'obra d'edificació i instal·lació, no cal aquest certificat).

9. Certificat d'acceptació de residus del centre homologat on es gestionen, amb fitxa d'avaluació de residus (m3).

10. Còpia de disposició d'assegurança de responsabilitat civil del contractista o empresa responsable de les obres i mitjans o sistemes col·lectius de seguretat. Ha de ser d'abast suficient per a la cobertura de tots els treballs.

Altres documents complementaris

Donada la naturalesa de les obres o el projecte, podria ser necessari aportar altres documents:

1. Designació de Coordinador de Seguretat i Salut signat pel tècnic i promotor.
2. Assumpte de Director executiu d'obres.
3. Estudi bàsic de Seguretat i Salut.
4. Autorització municipal d'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA amb elements auxiliars per l'execució d'obres.
5. Assumpte de Direcció de muntatge, ús i desmuntatge de bastida o mitjans auxiliars assimilables, amb alçada de treball superior o igual a 6 metres.
6. Nomenament emès per constructora de treballador habilitat per supervisar el muntatge, ús i desmuntatge d'elements de seguretat de treballs en alçada (per plataforma de treball entre 2 i 6 metres d'alçada).
7. Ratificació del projecte i compromís de compliment del projecte, del resta de propietaris del conjunt urbanístic o edificatori o/i habitatge adossat aparionat o en filera.
8. Fotografia/es on es reflecteixin l'estat de conservació dels elements públics existents en el front del solar en què es vol executar l'actuació.



9. Altres.

Consideracions

La documentació s'introduirà en un expedient que es traspasarà a l'Àrea de Territori per la seva revisió. Encara que les obres estiguin en execució es podria fer un requeriment en cas d'error de selecció de procediment o discrepàncies en la documentació.

Es considerarà nul aquest tràmit, si no estan complimentats del tot i correctament el MODELS, tanmateix si no s'aporta la documentació necessària.

Cal destacar que aquest tràmit és exclusiu per actes situats en finques emplaçades en Sòl que el planejament classifica com a Urbà consolidat.

No és precedent el règim de comunicació prèvia i, cal obtenir Llicència urbanística, per executar les obres en els següents supòsits:

- En béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.
- Sòls NO Urbans o NO formalitzada la seva urbanització.
- Per instal·lació igual o superior a 100KW de potència.

Per aquest tràmit de Comunicació prèvia és necessari, com a mínim, la intervenció d'un instal·lador homologat. Donada la complexitat de la documentació, és recomanable que es revisin i complementin, els models i la documentació, amb la intervenció d'aquest o d'un tècnic competent.