



EDICTE

El dia 16 d'abril de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar les bases específiques reguladores de la selecció de 3 agents de mobilitat i civisme, com a funcionaris interins (màxim 3 mesos) i la creació d'una borsa de treball, mitjançant concurs oposició lliure, la part resolutiva del qual es reproduïx íntegrament a continuació:

“Primer.- Aprovar les bases específiques reguladores que han de regir la selecció de tres places d'agent de mobilitat i civisme (temporada d'estiu) com funcionaris interins mitjançant concurs oposició lliure amb caràcter d'urgència i la creació d'una borsa d'agents.

Segon.- Sotmetre les bases aprovades a informació pública pel termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions al Butlletí oficial de la província, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb el benentès que si durant el mateix no es presenten al·legacions esdevindran definitives, sense necessitat d'un nou acord.

Tercer.- Formular convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs oposició lliure amb caràcter d'urgència, de conformitat amb les bases aprovades, per a la selecció de tres agents de mobilitat i civisme amb caràcter interí i creació d'una borsa de treball d'interins, enquadrades dins del Grup de classificació C₂, Administració Especial, Serveis Especials, Escalà Bàsica, condicionada, en tot cas, a l'aprovació definitiva de les bases, establint-se un termini de 10 dies naturals per a la presentació de sol·licituds a comptar de l'endemà de la darrera de les publicacions al Butlletí oficial de la província, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Quart.- Facultar a l'Il·lm. Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi per a l'efectivitat dels presents acords.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA SELECCIÓ DE 3 AGENTS DE MOBILITAT I CIVISME, COM A FUNCIONARIS INTERINS (MÀXIM 3 MESOS) I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

1. Objecte de les bases

És objecte d'aquestes bases regular la selecció de 3 Agents de Mobilitat i Civisme de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, com a funcionaris interins, per un màxim tres mesos durant l'estiu, enquadrat dins l'escala d'Administració Especial, subescala serveis especials, escala bàsica, categoria agent, grup de classificació C₂, dotada amb les retribucions que assenyalava la legislació vigent per a aquest grup i titulació.



2. Perfil professional del lloc de treball i funcions

- Escala: Administració Especial
- Subescala: Serveis Especials
- Grup: C2
- Procés de selecció: Concurs oposició
- Nivell de titulació: Graduat d'ESO, FP de primer grau o C.F.G.M, o equivalent
- Coneixement de la llengua catalana: B2
- Jornada Especial Completa (35 hores/setmana, amb disponibilitat de dilluns a diumenge)

Les funcions a desenvolupar seran les aprovades en aquestes bases, i es descriuen a continuació:

- Control dels vehicles estacionats en les zones regulades, la verificació que els vehicles estan o no en possessió del títol que els habilita per a l'estacionament (tiquet expedit per la màquina i altres distintius), i quan el tingui si aquest compleix l'horari convingut en la zona corresponent.
- Confeccionar la corresponent denúncia, per incompliment d'Ordenances municipals.
- Control dels vehicles estacionats en les zones regulades, la verificació de que els vehicles estan o no en possessió del títol que els habilita per a l'estacionament (tiquet expedit per la màquina i altres distintius), i quan el tingui si aquest compleix l'horari convingut en la zona corresponent.
- Informar els usuaris del compliment de l'ordenança municipal al respecte, sota les ordres del seu immediat superior.
- Haurà d'atendre al públic donant si s'escau les explicacions adients de les màquines expenedores i informar de qualsevol dubte relacionat amb el seu funcionament.
- Comprovar el funcionament de les màquines i comunicar les possibles deficiències al seu superior.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

3. Requisits de participació de les persones aspirants

Perquè les persones candidates puguin ser admeses en aquest procés selectiu, hauran de complir els següents requisits:



Ajuntament de
Cabrera de Mar

- Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents, ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, o també hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Haver complert 18 anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió de Graduat en ESO, FP de primer grau o C.F.G.M, o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.
- Acreditar coneixements de la llengua catalana de nivell intermedi B2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds, l'acreditació del coneixement de la llengua catalana mitjançant un dels documents següents:
 - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent (Les equivalències es poden consultar a: <http://www.gencat.net/opusosicions/catala.htm>)

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació documentació a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de les proves de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i fotocòpia de la documentació esmentada.



Ajuntament de
Cabrera de Mar

- Disposar del carnet que permeti la conducció de motocicletes amb cilindrada de 125cc
- Tenir disponibilitat horària de dilluns a diumenge
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria. El compliment de les condicions i els requisits generals i específics exigits per poder participar en els diferents processos selectius s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

4. Presentació de les sol·licituds de participació

1. Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància en la qual hauran de fer constar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia de la Corporació i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP) o bé telemàticament (de forma preferent), a través de la seu electrònica corporativa.

2. Les persones que presentin la seva sol·licitud en un registre vàlid però diferent al Registre General de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, per tal de facilitar la seva tramitació dins el termini establert, se'ls aconsella que comuniquin aquesta presentació juntament amb el seu resguard acreditatiu al correu electrònic del Departament de Recursos Humans (recursoshumans@cabrerademar.cat). A més, en el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'haurà de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

3. Termini de presentació: deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent de darrera de les publicacions al Butlletí oficial de la província, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.



Ajuntament de
Cabrera de Mar

Per tal de ser admès en el present procés selectiu s'haurà de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud de participació segons model normalitzat (ANNEX 3), que inclou:

Declaració responsable que es compleixen els requisits de participació establerts a la convocatòria

Declaració jurada de no estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública i de no estar inhabilitat per resolució administrativa per a l'exercici de funcions públiques.

Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves. En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

- Currículum Vitae

- Fotocòpia del DNI

- Acreditació de la titulació mínima exigida i del carnet que permeti la conducció de motocicletes amb cilindrada de 125cc

- Acreditació del coneixement de la llengua catalana de nivell B2 com a mínim. En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua catalana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana.

- Acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana.

El Tribunal de Selecció pot demanar en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació mitjançant l'aportació dels documents originals dels requisits necessaris per participar en la convocatòria.

La documentació acreditativa dels MÈRITS de l'aspirant per participar en la fase de concurs NO S'HAN DE PRESENTAR en el moment de fer la sol·licitud de participació en el procés selectiu.



Ajuntament de
Cabrera de Mar

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de l'última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment.

CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges SMS al telèfon mòbil, d'acord amb la normativa vigent.

Els aspirants, en base a la llei de protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats pels seus noms i cognoms i els últims quatre números del seu DNI.

Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants hauran d'aportar els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

5. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, el/la President de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista de les persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, així com la designació dels membres del Tribunal. La publicació de l'esmentada resolució es farà al Tauler d'Anuncis i en la Seu electrònica de l'Ajuntament. A partir del dia següent de la publicació, hi ha deu dies per a realitzar les al·legacions i esmenes que es cregui convenient.

Les posteriors publicacions es faran en els taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal.

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim de trenta dies següents a la finalització del termini de presentació de les esmentades al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades i, tant en aquest cas, com si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà definitiva l'esmentada llista.

Les errades de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.



6. Tribunal qualificador

1. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

2. El tribunal qualificador estarà constituït de la següent manera:

- President/a: Un/a funcionari/ària de carrera, personal laboral fix, que pot ser del mateix Ajuntament o no.

- Dos vocals tècnics:

- Un membre proposat per l'Escola d'Administració Pública.

- Un funcionari de carrera com a mínim amb la categoria d'agent de la Policia Local d'una altra administració municipal.

- Secretari/ària: El de la corporació o funcionari/ària en qui delegui, amb veu però sense vot.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions seran adoptades per majoria de vots i, en cas d'empat, resoldrà el vot del President/a que serà de qualitat.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. En tot cas, i per la seva seguretat, en qualsevol moment el Tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat



Ajuntament de
Cabrera de Mar

mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del Tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

7. Inici i desenvolupament del Procés de Selecció

El procés de selecció constarà de les següent fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personal requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

1a Fase d'oposició (màxim 10 punts):

L'objecte de les proves és valorar l'experiència i coneixements de les persones aspirants en relació al perfil professional necessari per a l'exercici de les funcions pròpies. Aquesta fase constarà de les proves de caràcter obligatori i eliminatori que s'indiquen a continuació, així com de l'entrevista personal.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, com a mínim, amb tres (3) dies d'antelació.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, Permís de Conduir o el passaport vigents. La manca de presentació d'alguns d'aquests documents determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En les proves selectives, que es realitzen pel sistema de concurs oposició, la fase de concurs (que no tindrà caràcter eliminatori) serà posterior a la fase d'oposició. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

- Prova de coneixements generals i coneixement del municipi (màxim 5 punts).

La prova consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 30 preguntes de cultura general de nivell concordant amb la titulació acadèmica requerida i sobre d'actualitat social, cultural i política, així com de coneixement del terme municipal.



Ajuntament de
Cabrera de Mar

La prova puntuarà entre zero i cinc punts. Les preguntes incorrectes o no contestades no descompten cap punt. Quedaran eliminades aquelles persones aspirants que no obtinguin com a mínim 2,5 punts.

- Prova de coneixement específic (màxim 5 punts).

La prova consistirà en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 30 preguntes sobre coneixements específics dels lloc de treball d'acord amb el temari inclòs en l'ANNEX 1 de les presents Bases.

La prova puntuarà entre zero i cinc punts. Les preguntes incorrectes o no contestades no descompten cap punt. Quedaran eliminades aquelles persones aspirants que no obtinguin com a mínim 2,5 punts.

- Prova de llengua catalana del nivell intermedi B2 per a aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít. Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2a Fase de Concurs (màxim 5 punts):

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies laborables a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de l'última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment.

Documentació d'acreditació dels requisits i mèrits:

- DNIE; NIE o altres documents oficials.
- Currículum vitae.
- Per acreditar experiència treballant per compte d'altri:

Un certificat de vida laboral actualitzat per justificar les dates reals dels períodes treballats, juntament amb els contractes, nomenaments i/o certificats d'empresa, per justificar les funcions i la categoria professional.

- Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals:

Un certificat de vida laboral actualitzat per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta a la declaració censal/ IAE i, si s'escau, la baixa, per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, IVA o bé la declaració anual dels esmentats impostos, per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.



Ajuntament de
Cabrera de Mar

- Per acreditar la formació:

Formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a l'obtenció del mateix.

a) Experiència professional: Fins a un màxim total de 2 punts.

- Per haver treballat en llocs similars0,10 punts per mes.

b) Titulacions acadèmiques: fins a un màxim de 4 punts

- Batxillerat.....1 punt

- Diplomatura universitària o equivalent..... 1'5 punts

- Llicenciatura universitària o equivalent.....2 punts

En cas de presentar-se varis títols essent les titulacions inferiors requisits indispensable per accedir als estudis conduents al títol superior, només es tindrà en compte el títol superior.

c) Nivell de coneixement de la llengua catalana

Nivell de coneixement de la llengua catalana: (màxim 0,5 punts)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres d'equivalents:

Si s'acredita el nivell superior de català (C1) o un de superior.....0,5 punts.

En cas de presentació conjunta de certificats de nivell inferior i superior només es valorarà el certificat de nivell superior.

d) Formació: fins a un màxim de 3,5 punts.

• Per cursos organitzats realitzats amb aprofitament, i relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 3,5 punts:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un: 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 40 hores: per cada un: 0,20 punts.

- Per cursos de 41 a 100 hores: per cada un: 0'30 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un: 0,50 punts.



Ajuntament de
Cabrera de Mar

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos realitzats. Si no ho fan així, els cursos es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores.

D'altra banda, les persones aspirants han d'acreditar documentalment que els cursos s'han fet amb aprofitament. Si no ho fan així, els cursos no es tindran en compte.

La puntuació total d'aquesta fase de concurs serà, com a màxim, de 5,00 punts.

Es donarà una puntuació a les persones que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb la documentació que presenti cada persona candidata. La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries. Es valoraran els documents, sempre que es considerin interessants per desenvolupar les funcions i s'acreditin correctament.

La qualificació provisional s'obtindrà de sumar els resultats de cadascuna de les fases superades en l'oposició amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs.

En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

L'aspirant que hagi obtingut major puntuació a cada una de les convocatòries serà proposat/da per ocupar el lloc de treball ofert interinament i la resta passaran a formar part de la borsa de treball. En cas que algun dels aspirants proposats per ocupar el lloc no ho faci, s'aplicarà el règim de la borsa.

El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de 1 any, amb la possibilitat de prorrogar-la un any més. Aquesta borsa deixarà d'estar vigent a partir del moment en que es constitueixi una nova borsa de treball derivada d'un nou procés selectiu.

Les relacions laborals o administratives s'iniciaran com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats, per al seu nomenament i/o contractació el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida dels candidats es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pugués comunicar amb el candidat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini



Ajuntament de
Cabrera de Mar

assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renúncia a formar part de la borsa de treball.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/a, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més el dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/a de la llista. En aquests cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada al següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament justificant-ho degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

Les persones candidates que siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-se un cop finalitzada la seva relació de treball, hauran de sol·licitar-ho a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cabrera de Mar mitjançant sol·licitud al Registre d'Entrada de documents de l'Ajuntament de Cabrera de Mar. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien en el moment de donar-se de baixa.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, presentant una instància davant el Registre de documents de l'Ajuntament de Cabrera de Mar en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament indicant la data de baixa i la data de nova incorporació a la borsa. En aquest cas quan es torni a incorporar a la llista ocuparà el darrer lloc sempre que aquesta encara estigui vigent.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procés selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb les limitacions per a nomenaments i contractacions temporals que es preveuen a l'article 10 del TREBEP i l'article 15 del TRET.



Ajuntament de
Cabrera de Mar

Fase final:

- Prova psicotècnica

Les persones aspirants que hagin superat les quatre proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la 5a prova les 15 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 15, passaran a la 5a prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal es podrà realitzar una entrevista personal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte i no apte. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte tant de la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

- Reconeixement mèdic

La persona aspirant declarada apte en el test psicotècnic, realitzarà les proves mèdiques. No obstant això, serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per al reconeixement mèdic.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminadori i la persona aspirant serà qualificat com a apta o no apta. En el cas que el resultat sigui no apta, quedarà exclosa del procés selectiu.

Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per



Ajuntament de
Cabrera de Mar

comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

8.- Nomenament i condicions de treball

L'aspirant proposat pel nomenament interí i que hagi superat el test psicotècnic acreditarà davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, que reuneix les condicions de capacitat i els requisits exigits en la convocatòria.

Un cop presentada la documentació, la persona seleccionada serà nomenada funcionari/ària interí de l'Ajuntament de Cabrera de Mar amb una jornada laboral a temps complet.

La resta d'aspirants constituïran una borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal.

9.- Recursos

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.



Ajuntament de
Cabrera de Mar

5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes Bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

10.- Dret supletori

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

ANNEX 1:

Tema 1.- LES ORDENANCES I ELS BANS: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.

Tema 2.- LLEI SOBRE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors, i el Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles.

Tema 3.- POLICIA ASSISTENCIAL. Concepte i funcions.

Tema 4.- LA POLICIA DE PROXIMITAT. Concepte i funcions.

Tema 5.- ORDENANÇA NÚMERO 25, REGULADORA DEL TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIAL

Tema 6.- ORDENANÇA NÚMERO 38, REGULADORA DE LA PROTECCIÓ I Tinença D'ANIMALS

Tema 7 .- ORDENANÇA NÚMERO 44, REGULADORA DE LA GESTIÓ DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

Tema 8 .- ORDENANÇA NÚMERO 46 , DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA



ANNEX 2:

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

-1 La dinamomètrica, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronaria.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

- 2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

- 3 Aparell genitourinari



Ajuntament de
Cabrera de Mar

1.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

1.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

1.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

1.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

1.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

- 4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hernies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

- 6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que



Ajuntament de
Cabrera de Mar

incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

- 8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitaria).

- 10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopática o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.



10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

- 12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció d'agent.