



INSTÀNCIA ESPECÍFICA

SOL·LICITUD

1. Dades personals. Datos personales.

Nom i Cognoms. Nombre y Apellidos		DNI/NIF	
Domicili. Domicilio		Núm.	Pis.Piso Porta.Puerta
Població. Población	C.Postal	Telèfon. Teléfono	Correu electronic. Email

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través del correu electrònic a info@cabrerademar.cat o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

2. Fets i motivació de la petició. Hechos y motivos de la petición.

Assabentat/da de la convocatòria per proveir interinament (màxim 3 mesos) 3 places d'Agent de Mobilitat i Civisme mitjançant concurs oposició lliure i constitució d'una borsa d'interins, manifesto que:

Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de l'esmentada convocatòria, i em comprometo a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

També dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3. Sol·licitud. Solicitud

Que em sigui reconegut el dret de participar en l'esmentat procés selectiu i que em sigui admesa la documentació adjunta

4. DOCUMENTS APORTATS. DOCUMENTOS APORTADOS

- Currículum
- Fotocòpia de DNI
- Títol acadèmic exigít
- Acreditació coneixements llengua catalana (B2)
- Permís de conduir (A1 i B)
- Declaració jurada d'acord al punt 4.2 de les bases

CABRERA DE MAR DATA I SIGNATURA

--



Ajuntament de
Cabrera de Mar

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb L.O 3/18 5 desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre la Protecció de Dades:

Responsable de tractament : Ajuntament de Cabrera de Mar - CIF P0802900A – Plaça de l'Ajuntament, 5 08349 de Cabrera de Mar.

Finalitat: Gestió i control de les entrades i sortides de documentació.

Legitimació: El tractament de les dades queda legitimat pel consentiment de l'interessat que atorga a través d'aquesta sol·licitud.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comunicui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Cabrera de Mar l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.